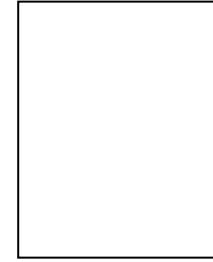


C-CON CITY GROUP CO.,LTD.



ใบสมัครงาน

****เพื่อประโยชน์ของท่านกรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร (ภาษาไทย)
ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น.....
ตำแหน่งที่จะสมัคร 1..... เงินเดือนที่ต้องการ
ตำแหน่งที่จะสมัคร 2..... เงินเดือนที่ต้องการ
สมัครประจำสาขา.....เขต.....จังหวัด.....
เลขที่บัตรประชาชน.....สถานที่ออกบัตร อำเภอ.....
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุบัตร.....
เลขที่ผู้เสียภาษี..... วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
ปีเก้ายี่ห้อ.....ร้อยด้านนิ.....กรุ๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก.....
ลักษณะที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง หอพัก/บ้านเช่า อาศัยอยู่กับญาติ อื่นๆ ระบุ.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ที่บ้าน.....สำนักงาน.....มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

ชั้นประถมศึกษา..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
ชั้นมัธยมศึกษา..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
ชั้นอนาissance..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
ชั้นอนุปริญญา..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
ชั้นปริญญาตรี..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
อื่นๆ ระบุ..... จากปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ..... วิชาเอก..... กรดเฉลี่ย.....
สถานะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร อื่นๆ.....



ประวัติครอบครัว

สถานะครอบครัว โสด สมรส อาย่าร้าง หม้าย แยกกันอยู่

กรณีสมรส ○ จดทะเบียน ○ ไม่จดทะเบียน

ชื่อคุณสมรส..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

จำนวนบุตร คน ชาย..... คน หญิง..... คน กำลังศึกษา..... คน

บุตรคนที่ 1. ชื่อ..... อายุ..... อาชีพ.....

บตรคนที่ 2 ชื่อ..... อายุ..... อายีพ.....

บัตรอนที่ 3 ชื่อ อายุ อาชีพ

๕๙-๘๗๐๖๑ หมายความว่า

ນິ້ງວິຕ

○ ເສີຍເຈື້ອ

ชื่อ-สกุลนารถา วิภาดา ใจชัยพ

၁၅

๑๕๖

จำนวนพื้นที่คงร่วงเบ็ด-บาร์ดา คุณ ชาญ คุณ หมกิ้ง คุณ พ่อที่สันน้อร์เป็นคนที่

ข้อมูลพื้นท้อง

1. ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ประกอบการ	จาก	ถึง	ตำแหน่ง	เงินเดือนครั้งล่าสุด	สาเหตุที่ออก
1.					
2.					
3.					

ภาษา ทักษะ ความสามารถพิเศษ

ความสามารถที่เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน

คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม..... เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร
พิมพ์ดีดไทย จำนวน.....(คำ/นาที) พิมพ์ดีดอังกฤษ จำนวน.....(คำ/นาที)

ความสามารถในการขับขี่

ความสามารถในการขับรถชนิด ○ ได้ ○ ไม่ได้ ขับปี เป็นระยะเวลา.....ปี ในขบจีเลขที่.....
ความสามารถในการขับรถจักรยานยนต์ ○ ได้ ○ ไม่ได้ ขับปี เป็นระยะเวลา.....ปี ในขบจีเลขที่.....
อบรมพิเศษ ○ เคย ○ ไม่เคย เคยหลักสูตร.....

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถสอบถามได้

1.ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

2.ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....
..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

ในตำแหน่งงานที่ต้องมีการค้าประภัน ○ ไม่ขัดข้อง ○ ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัด ○ ไม่ขัดข้อง ○ ขัดข้อง สาขาที่ต้องการ.....
กรณีฉุกเฉินติดต่อ..... ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากแหล่งใด.....

○ ข้าพจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในใบสมัครงาน หรือเอกสารอื่นใดที่ใช้แสดงเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในการทดลองรับเข้าทำงาน หากเป็นเท็จหรือใช้เอกสารไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าทุจริต บริษัทฯ สามารถเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือค่าตอบแทนอื่นใดทั้งสิ้นรวมถึงยินยอมรับค่าจ้างผ่านธนาคารที่บริษัทเป็นผู้กำหนด

เอกสารการสมัครงาน

- รูปถ่าย 1-2 นิ้ว 1 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองการศึกษา
- สำเนาบัตรประกันสังคม